Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7533 **FECHA:** 16/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VERONICA GALVIS GONZALEZ

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108288 **DE FECHA:**16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121 actuando como SUPERVISOR o- INTERVENTOR, VERONICA GALVIS GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.112.769.350, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria y la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes. 2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora. 3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema laboral del departamento, con el fin de identificar las necesidades de talento humano del sector empresarial y contribuir a la generación de acciones orientadas a la generación de empleo digno y decente. 4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor. 5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente. 6. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria y la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes.

a. Reunión de socialización de ofertas – Alcaldía de Bugalagrande: La contratista asistió a la reunión de socialización de ofertas junto a la Alcaldía de Bugalagrande, en la cual se dieron a conocer las ofertas de empleo y formación existentes requeridas por dicho municipio, así

como las estrategias que se vienen desarrollando desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, fortaleciendo la articulación institucional con el sector empresarial y los actores del mercado laboral del territorio.

b. Presentación "Qué es VallEmplea" – Empresas aliadas: La contratista elaboró y envió a las empresas aliadas la presentación en PowerPoint sobre qué es el programa VallEmplea, con el fin de dar a conocer sus lineamientos, alcances, requisitos de vinculación y beneficios, promoviendo la vinculación del sector empresarial al proceso de inserción laboral.

c. Mesa técnica – Eventos pendientes y jóvenes ubicados laboralmente: La contratista participó en el espacio de socialización junto al operador del convenio VallEmplea, con el propósito de validar los eventos pendientes del programa y los resultados de los jóvenes ya ubicados laboralmente, definiendo el contenido audiovisual a desarrollar para apoyar su difusión.

2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora.

a. Informe de pendientes – Convenio VallEmplea: La contratista participó de manera virtual junto a la líder del convenio VallEmplea en la elaboración del informe de pendientes por presentar, identificando el número de productos, su estado de avance y los responsables de cada uno, con el fin de preparar el corte de información a presentar a la Subsecretaría de Competitividad.

b. Informe de personas colocadas por formación – Santiago de Cali: La contratista elaboró el informe consolidado de las personas colocadas por formación en el municipio de Santiago de Cali, beneficiadas a través de las diferentes cortes del programa VallEmplea, para su remisión al área de comunicaciones.

c. Informe de beneficiarios – Cortes 1 a 3: La contratista elaboró el informe de beneficiarios correspondiente a las cortes 1, 2 y 3 del programa VallEmplea, solicitado por la Subsecretaría de Competitividad, consolidando la información requerida para su análisis y seguimiento.

d. Envío de base de datos de beneficiarios – Cortes 1, 2 y 3: La contratista realizó la consolidación y el envío de la base de datos con la información de los beneficiarios

correspondientes a las cortes 1, 2 y 3 del programa VallEmplea, atendiendo el requerimiento realizado por la Subsecretaría de Competitividad.

3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema laboral del departamento, con el fin de identificar las necesidades de talento humano del sector empresarial y contribuir a la generación de acciones orientadas a la generación de empleo digno y decente.

a. Reunión de seguimiento a pagos – Operadora VallEmplea: La contratista participó activamente de la reunión de seguimiento con el operador del convenio VallEmplea, en la cual se validó el número de pagos, las cuotas y las actividades pendientes, así como las obligaciones por ejecutar.

b. Reunión de seguimiento de colocación – Operador VallEmplea: La contratista participó de la reunión de seguimiento de colocación junto al operador del convenio VallEmplea, donde se visualizó el número de beneficiarios colocados e impactados según cada una de las siete (7) estrategias que se vienen desarrollando.

c. Convocatoria de formación en mesa y bar, ventas y producción logística: La contratista envió por correo electrónico las ofertas de formación en las áreas de mesa y bar, ventas de servicio y producción logística, con el fin de que los beneficiarios pudieran inscribirse y participar en dichas oportunidades.

d. Reunión de socialización – Operador, evento de Palmira: La contratista asistió a la reunión de socialización junto al operador del próximo evento a realizarse en la ciudad de Palmira, referente a las ferias de empleo que se encuentran pendientes.

e. Validación de eventos pendientes – Reunión virtual con el operador: La contratista asistió a la reunión virtual con el operador para validar los eventos pendientes, como las ferias regionales y el evento de cierre de VallEmplea, en la cual se validaron las personas colocadas y las que aún se encuentran pendientes.

f. Convocatoria feria de empleo – Aliado Comfenalco: La contratista realizó, a través de correo electrónico, la convocatoria a la feria de empleo del aliado Comfenalco, a realizarse el 29 de julio de 2026, dirigida a los beneficiarios de la convocatoria 2026 que asistieron al menos al 80% de los masterclass programados, como parte de las estrategias de colocación orientadas al cumplimiento de la meta de mil (1.000) personas.

g. Reunión de socialización de entregables pendientes – Operador VallEmplea: La contratista participó de la reunión de socialización de los avances de los últimos entregables pendientes por parte del operador, en la cual se concretó la realización de un evento en el municipio de Cartago y se identificaron dos ferias de empleo aún pendientes por ejecutar, una en el municipio de Palmira y otra por definir.

4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor.

a. Seguimiento semanal – Estrategia VallEmplea: La contratista participó del seguimiento semanal de la estrategia VallEmplea, junto con los operadores del convenio, con el fin de revisar el estado de avance de las actividades programadas.

b. Comité Técnico de seguimiento: La contratista participó de manera activa en el desarrollo del Comité Técnico de seguimiento, donde se visualizó el número de personas contratadas, las que se encuentran pendientes y las estrategias a implementar para dar cumplimiento a la meta de mil (1.000) personas.

c. Graduación de jóvenes – Convenio Nestlé, Bugalagrande: La contratista asistió de manera presencial, en el municipio de Bugalagrande, a la graduación de los jóvenes beneficiarios de la formación dual desarrollada en la empresa Nestlé en articulación con la Gobernación del Valle del Cauca.

5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente.

a. Interacción y difusión en redes sociales oficiales de la Secretaría: La contratista realizó seguimiento permanente a las publicaciones de las plataformas oficiales (Instagram, Facebook, X y YouTube) de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, interactuando con los contenidos mediante me gusta, comentarios y compartidos, y difundiendo desde sus redes personales la información referente a la Secretaría.

6. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional.

a. Formatos de informes en PDF: La contratista elaboró y entregó mensualmente los informes producidos en desarrollo del contrato, tanto en formato PDF como editable, incorporándolos oportunamente en el repositorio de la carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad.

b. Seguimiento y actualización del dashboard: La contratista realizó el seguimiento al operador para la actualización del dashboard del programa, reflejando de manera cualitativa y cuantitativa el número de personas caracterizadas, beneficiarias y participantes vinculados a cada una de las estrategias, para su entrega a la Subsecretaría de Competitividad.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. Evento OIT "Hacia un camino de transformaciones": La contratista asistió de manera presencial al evento "Hacia un camino de transformaciones" de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), realizado en el Hotel Sonesta de Cali, con el propósito de fortalecer conocimientos y articulaciones institucionales en materia de empleabilidad e inserción laboral en el departamento.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Valor ejecutado	$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VERONICA GALVIS GONZALEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019